**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W WYSOCKU WIELKIM**

Na rok szkolny 2024/2025

**Imiona i nazwisko dziecka** …………………………………………………………………………

**PESEL dziecka** (w każda kratkę wpisać jedną cyfrę)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania**…………………………………………………………………………………

**Adres zameldowania**………………………………………………………………………………

**Data i miejsce urodzenia**……………………………………………………………………………

1. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW\***

MATKA OJCIEC

**Nazwisko i imię** : ………………..………....……….…......………… ………....…….…...….…..……………….…………

**Rok urodzenia:** ………………..………....……….…......………… ………....…….…...….…..……………….………… **Wykształcenie:**  ………………..………....……….…......………… ………....…….…...….…..……………….…………

**Zawód:** ………………..………....……….…......………… ………....…….…...….…..……………….…………

**Miejsce pracy:** ………………..………....……….…......………… ………....…….…...….…..……………….…………

**Rodzaj pracy:**  (stała/dorywcza/zasiłek)\* (stała/dorywcza/zasiłek)\*

Numery telefonów kontaktowych:

numer domowy……………………….. numer do mamy ……………………………numer do taty ……….………………………

RODZINA: pełna/niepełna\*

\*właściwe zakreślić

**II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

1. Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie ***(również pokarmowe)*** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Czy dziecko jest prawo czy leworęczne?......................................................................................................................................
3. Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? TAK/NIE (jeśli tak czy są jakieś zalecenia lekarzy, które powinny być wypełniane również w oddziale przedszkolnym) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Inne istotne informacje o dziecku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………

Podpisy rodziców

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest ***Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysocku Wielkim,*** reprezentowany przez ***Dyrektora*** z siedzibą: ***ul. Sadowska 2, Wysocko Wielkie, 63-400 Ostrów Wlkp.***
2. Inspektorem Ochrony Danych w ***Zespole Szkolno-Przedszkolnym*** jest Pani ***Ewa Galińska***, z którą mogą się Państwo skontaktować telefonicznie: ***531 641 425*** lub pod adresem e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dzieci, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m. in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. ( Dz. U. z 2021 poz. 1802 r ), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 r. poz. 584, 619, 1981), w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
4. Państwa Dane osobowe oraz dane Państwa dzieci mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.
5. Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dzieci mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
6. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, będą przechowywane przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

………………………………………………………………………

Podpisy rodziców